



Costa Rica / Política

Política de Sistemas de Gestión

EP-MGS-PO-001

Autor: Manager Processes and Standards

Aprobado por: Sr. Manager HR & Communications | Mgr Facilities

Versión: 3

Propósito

Establecer, según el contexto de la organización y su dirección estratégica, un marco de referencia para la definición de objetivos y la entrega de servicios según estándares de calidad, responsabilidad social, ambiente, energía, seguridad y salud en el trabajo.

Alcance

Esta política aplica para todos los sistemas de gestión de la organización a nivel local.

Abreviaturas y definiciones

- N/A

Descripción

1. Nuestros servicios

1.1. Nuestra compañía brinda servicios de tercerización de procesos a diferentes empresas y tipos de industria a través de la creación de innovación y un enfoque centrado en las personas que ofrezcan ventajas competitivas en los momentos que nuestros clientes más lo requieran.

2. Compromisos

2.1. Tomando en consideración nuestro modelo de negocio se han definido los siguientes compromisos para la entrega de nuestros servicios:

2.1.1. Cumplir las regulaciones, los requisitos legales y otros requisitos aplicables incluidos aquellos de los sistemas de gestión.

2.1.2. Generar un impacto positivo en la vida de las personas y sostenible en el crecimiento del negocio.

2.1.3. Contribuir al desarrollo sostenible de las comunidades donde operamos basándonos en nuestros valores corporativos y los planes del negocio.

2.1.4. Gestionar los impactos negativos y positivos de las operaciones, considerando las necesidades y expectativas de las partes interesadas para establecer los objetivos estratégicos de responsabilidad social.

2.1.5. Proteger el ambiente, incluyendo la prevención de la contaminación y la reducción del consumo de los recursos por medio de la definición de objetivos durante todas las fases del diseño y del desarrollo.

2.1.6. Reducir el impacto ambiental a través de una gestión constante de las emisiones, las reducciones y las compensaciones de los gases de efecto invernadero liberados con el propósito de mantenerse como una empresa carbono neutral.

2.1.7. Proveer condiciones de trabajo seguras y saludables para prevenir lesiones y enfermedades, la reducción y eliminación de riesgos de seguridad y salud ocupacional y el aprovechamiento de las oportunidades.

2.1.8. Involucrar y consultar con las partes interesadas sobre aspectos de salud y seguridad y los métodos para identificar, evaluar y monitorear los riesgos en los lugares de trabajo.

2.1.9. Garantizar la disponibilidad de la información y los recursos para alcanzar las metas energéticas.

2.1.10. Apoyar la adquisición de productos y servicios y las actividades de diseño considerando aquellos con alta eficiencia energética que impacten en el desempeño energético y su mejora.

2.1.11. Cumplir con otras políticas, procesos y actividades o requisitos definidos a nivel global dentro de la compañía en materia ambiental, energética, seguridad y salud en el trabajo o de responsabilidad social.

2.1.12. Mejorar continuamente los sistemas de gestión, incluyendo la mejora del desempeño ambiental y del energético.

3. Revision y comunicación

3.1. La política y el sistema de gestión se revisan periódicamente. La política se comunica y permanece a disposición de las partes interesadas para asegurar la extensión del alcance, la eficacia y la eficiencia para alcanzar los objetivos, así como la implementación y la integración en todos los niveles de la organización.

Documentos referenciados

Código	Nombre
N/A	N/A

Historial de modificaciones

Versión	Fecha del cambio	Descripción del cambio	Solicitado por
3	10/18/2023	Actualizada la política de v2 a v3 y formato. Se mejora el propósito de la política. Se separa la descripción en tres partes para describir los servicios, los compromisos y la revisión y mejora y comunicación de la política. Se agrega el requisito 2.1.11. para incluir el cumplimiento de otras directrices de la organización que seguirse a nivel local. Se elimina la palabra integrada.	Comisión local de ambiente
3	5/23/2025	Política revisada, no se realizan modificaciones se mantiene vigente y actualizada.	Building Coordinator

Divulgación

Este es un documento de propiedad de Foundever; toda la información incluida en este documento está protegida por las leyes de privacidad y antifraude y debe ser considerada y tratada como confidencial. El Departamento o la persona que posea este documento será responsable del uso de este documento.

Este documento no puede salir digital o físicamente de la infraestructura de Foundever bajo ninguna circunstancia.

Este documento debe mantenerse actualizado de acuerdo con las políticas de la compañía y estará sujeto a auditorías del Departamento de Gestión de Estándares local.