

Política global

# Código global de conducta y ética de Foundever

Versión del documento: Número 5

Fecha de emisión: Marzo de 2022

## Contenidos

### UN MENSAJE DE NUESTRO CEO 3

<b>NUESTRA EMPRESA .....</b>	<b>4</b>
1. Nos tratamos de manera justa y respetuosa.....	4
2. Protegemos la salud y la seguridad de nuestra gente.....	4
3. Proporcionamos información precisa para su uso en informes, auditorías y comunicaciones corporativas oficiales .....	5
4. Protegemos la información confidencial .....	5
5. Usamos las redes sociales de manera responsable y cuidadosa .....	6
6. Protegemos y preservamos todos los activos de uso indebido y desperdicio.....	7
7. Protegemos los Derechos Humanos proclamados internacionalmente.....	8
8. Respetamos nuestra comunidad y el medio ambiente .....	8
<b>NUESTRAS RELACIONES COMERCIALES .....</b>	<b>8</b>
9. Competimos de manera justa en los negocios.....	9
10. Evitamos conflictos de interés .....	9
11. No participamos en operaciones con información privilegiada .....	10
12. No aceptamos cortesías que influyan o parezcan influir en nuestras decisiones comerciales. 10	
13. No participamos en sobornos o corrupción .....	11
<b>NUESTRA RESPONSABILIDAD .....</b>	<b>11</b>
14. Buscando orientación .....	11
15. Denuncia de infracciones conocidas o presuntas .....	12
16. Investigación de presuntas violaciones .....	12
17. Disciplina por violaciones.....	12
18. Cambios o renunciaciones al Código .....	13
19. Cumplimiento de las leyes .....	13

## UN MENSAJE DE NUESTRO CEO

Estimado empleado,

En Foundever, estamos orgullosos de los altos estándares éticos de nuestra empresa, el respeto por las personas y el compromiso de tener un impacto positivo en todo el mundo.

Nos esforzamos por la excelencia en lo que hacemos y cómo lo hacemos. Valoramos la honestidad y la integridad en nuestras prácticas comerciales y estamos comprometidos a proporcionar el mejor servicio al cliente a través del mantenimiento de relaciones respetuosas con todas las partes interesadas.

En Foundever, creemos que realizar negocios con un alto nivel de conducta profesional, ética y competencia es fundamental para nuestro éxito y el éxito de nuestros clientes. Nos esforzamos continuamente para lograr los más altos estándares de calidad y los mejores resultados para nuestros clientes.

Además, creemos que solo podemos lograr estos objetivos realizando negocios con integridad y de acuerdo con los más altos estándares éticos, de conformidad con todas las leyes y regulaciones aplicables y respetando los estándares internacionales aceptados para los derechos humanos.

Los compromisos contenidos en este Código son nuestra guía y se extienden a todos nuestros empleados (incluidos C levels y directores) y otros representantes de la compañía. Reconocemos que con nuestra huella global y la diversidad de culturas en las que operamos, este Código no puede abordar todas las situaciones que puedan surgir. Sin embargo, debe proporcionar los principios y los comportamientos básicos para ayudarlo a resolver los problemas éticos que puede enfrentar en el día a día. Nuestro Código es un resumen de los principios para guiar nuestras relaciones comerciales, nuestras comunicaciones y nuestra conducta.

Esperamos que estés bien informado y ejerzas un buen juicio al tomar decisiones comerciales. Todos tenemos la responsabilidad de garantizar que los principios de este Código se tomen en serio. Si ves algo que no parece ético o correcto, háznoslo saber. Foundever prohíbe las represalias contra cualquier empleado que de buena fe busque orientación o informe de una posible violación de nuestros estándares éticos.

Dada la importancia del Código para todos nosotros y la forma en que hacemos negocios, confiamos en que lo leerás con el debido cuidado y atención. Gracias por tu compromiso.

Laurent Uberti

Presidente y CEO

## NUESTRA EMPRESA

Las personas son el activo más importante y la máxima prioridad de Foundever.

### 1. Nos tratamos de manera justa y respetuosa

Foundever (o la "Compañía") cree que nuestros empleados son el núcleo de nuestro negocio y llevamos a cabo nuestro negocio con respeto y adhesión a los principios de diversidad e igualdad de oportunidades de empleo.

Nuestros Empleados tienen derecho a trabajar en un lugar libre de acoso, discriminación, trato severo y actos o amenazas de violencia. Nuestro objetivo es promover un entorno que fomente la comunicación abierta, promueva el respeto mutuo, el trabajo en equipo, y desarrolle líderes.

Mantenemos un ambiente de trabajo diverso e inclusivo donde se aceptan las diferencias culturales de nuestros Empleados. Se espera que los empleados sean respetuosos de las costumbres locales y respeten las leyes, reglas y regulaciones locales.

#### Lo que significa para ti

- Tratar a los demás con respeto y dignidad. Nunca participar, ni tolerar el abuso, acoso o discriminación de Empleados, contratistas, clientes, proveedores u otros;
- No hacer ninguna declaración sobre la raza, el color, el origen étnico o nacional, la religión, la orientación/identidad sexual, el género, la discapacidad o la edad de una persona, si es probable que dicha declaración haga que cualquier individuo o grupo de personas se sienta no bienvenido, ofendido o incómodo;
- Si sos un líder, asegurate de que las decisiones de empleo, incluida la contratación, la promoción y la compensación, se basen en razones comerciales legales. Los solicitantes y Empleados deben ser evaluados y compensados en función de sus calificaciones, habilidades demostradas y logros; y
- Hablar si te das cuenta de cualquier acción u omisión que pueda entrar en conflicto con estos principios de equidad y respeto, incluidas las acciones u omisiones por o en nombre de nuestros clientes, proveedores o sus empleados o afiliados. Como se discute con más detalle a continuación, podés informar tus inquietudes a tu supervisor directo, Recursos Humanos o el Departamento Legal o usar la línea directa de EthicsPoint.

### 2. Protegemos la salud y la seguridad de nuestra gente

La salud y la seguridad de los empleados, contratistas, proveedores y el público, son de suma importancia para Foundever. Cumplimos con todas las leyes y regulaciones de salud y seguridad aplicables y estamos comprometidos a proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable que minimice las lesiones relacionadas con el trabajo.

#### Lo que significa para ti

- Actuar de manera segura;
- Participar en simulacros de seguridad y capacitación; e

- Informar inmediatamente condiciones insalubres, inseguras, peligros o accidentes en el lugar de trabajo a tu gerente, personal de Recursos Humanos o personal del edificio.

### **3. Proporcionamos información precisa para su uso en informes, auditorías y comunicaciones corporativas oficiales**

Comunicar y registrar información precisa para su uso en informes, auditorías y comunicaciones corporativas oficiales es vital para nuestra imagen y es necesario para cumplir con las obligaciones reglamentarias y legales. Foundever prepara informes periódicos que capturan cierta información financiera requerida por las agencias reguladoras u otras partes interesadas de la compañía. Es nuestra obligación hacer informes completos, justos, precisos, oportunos y comprensibles de acuerdo con las leyes aplicables y otros requisitos.

Todas las declaraciones hechas por los empleados con respecto a nuestros productos y servicios deben ser precisas, actuales y no engañosas. Esto es particularmente importante cuando se participa en cualquier comunicación realizada fuera del Foundever, incluidos, entre otros, materiales de marketing, comunicados de prensa, publicaciones en Internet, blogs, reuniones con clientes y presentaciones de ventas. Solo las personas autorizadas por nuestro Departamento de Comunicaciones Corporativas pueden hablar como representante de la Compañía o sobre nuestra Compañía con la prensa o en eventos, conferencias o foros externos.

#### Lo que significa para ti

- Asegurar de que la información que divulgués sobre nuestra compañía sea precisa, clara y veraz;
- Enviar entradas y recibos precisos para informes de gastos e información de cronometraje;
- Procesar y registrar las transacciones de manera oportuna y precisa;
- No tergiversar, omitir o hacer que otros tergiversen u omitan a sabiendas hechos materiales sobre Foundever, ya sea dentro o fuera de la compañía, incluidos nuestros auditores independientes;
- Cooperar con auditorías internas y externas sancionadas por Foundever;
- Consultar con el Departamento Legal antes de responder a las solicitudes de información de agencias gubernamentales y reguladores;
- No hablar en nombre de Foundever a menos que estés autorizado para hacerlo; y
- Dirigir cualquier consulta de los medios de comunicación y otras organizaciones al Departamento de Comunicación Corporativa.

### **4. Protegemos la información confidencial**

Foundever se compromete a proteger la información confidencial de la compañía, nuestros Empleados, nuestros clientes y sus clientes y otras partes interesadas. La "información confidencial" incluye información sobre el desarrollo de secretos comerciales, sistemas comerciales, procesos patentados, productos, conocimientos técnicos y tecnología, listas de productos básicos, listas de proveedores, listas de precios, ventas no públicas y datos de beneficios, planes de negocios estratégicos, marcas comerciales, marcas de servicio, patentes y material protegido por derechos de autor, así como informes internos, procedimientos y otras comunicaciones confidenciales internas

relacionadas con el negocio. Esto también incluye cualquier Información Confidencial confiada a la Compañía por nuestros clientes, sus clientes y otros terceros.

Ciertos empleados pueden tener acceso a información personal confidencial sobre otros Empleados o los clientes de nuestros clientes como parte de sus deberes laborales, como números de identificación emitidos por el gobierno, información de tarjetas de crédito, información de cuentas bancarias, números PIN o información de salud personal. Esta información también se incluye dentro de la definición de "Información confidencial". Los Empleados a los que se les concede acceso a la Información Confidencial como parte de sus deberes laborales son responsables de proteger dicha Información Confidencial de la divulgación, el uso inapropiado y el robo.

La información confidencial solo debe ser accedida, divulgada, transmitida, utilizada, almacenada o eliminada con cuidado y para fines comerciales apropiados y nunca para beneficio personal o para cualquier otro propósito inapropiado. La Compañía manejará toda la información de identificación y la información personales confidencial de una manera que cumpla con todas las leyes de protección de datos aplicables.

#### Lo que significa para ti

- Manejar información confidencial, incluidos datos confidenciales e información personal, de acuerdo con la Política de la compañía y las leyes aplicables;
- Divulgar Información Confidencial solo para fines comerciales autorizados y de acuerdo con la política de la Compañía;
- Discutir la Información Confidencial con empleados o terceros según sea necesario;
- Almacenar información confidencial en áreas de acceso limitado;
- Exigir, cuando corresponda, que terceros firmen un acuerdo de confidencialidad antes de revelarles Información Confidencial;
- Proteger y no compartir contraseñas y códigos de acceso;
- No discutir información confidencial con los medios de comunicación, ni divulgarla en sitios web, salas de chat, blogs u otros foros públicos o no relacionados con la Compañía sin la autorización de los Departamentos de Comunicaciones Corporativas y / o Legales;
- No hacer copias no autorizadas de materiales con derechos de autor ni usar ilegalmente la propiedad o la información de otros. Consultar con el Departamento Legal antes de utilizar materiales protegidos por derechos de autor, marca registrada o patente para evitar el uso ilegal; y
- Recordar que tu obligación de proteger la Información Confidencial se aplica incluso si dejás de trabajar en Foundever.

## 5. Usamos las redes sociales de manera responsable y cuidadosa

Reconocemos el poder y el alcance de las redes sociales y cómo estos canales pueden apoyar los objetivos comerciales de Foundever. Fomentamos un uso responsable y cuidadoso de las plataformas de redes sociales. Cuando un empleados se comunica a través de las redes sociales, su comportamiento y opiniones se reflejan en la Compañía.

Si publicás o posteás información a través de las redes sociales con respecto a cualquier aspecto de la Compañía y su negocio, debés dejar en claro que las opiniones son tuyas y no representan las opiniones o posiciones de la Compañía.

Los empleados no deben revelar información confidencial, incluidos los nombres de los clientes y socios comerciales, sin la debida autorización. Los empleados deben usar su mejor juicio al decidir si el contenido es apropiado para publicar y pueden consultar al Departamento de Comunicaciones Corporativas antes de la publicación cuando tengan una pregunta.

Estas recomendaciones también se aplican al uso de Workplace® por parte de Facebook®, nuestra herramienta de comunicación interna y productividad, que está abierta solo a los Empleados del Foundever y está destinada a proporcionar comunicaciones oportunas no confidenciales específicas de la compañía a nuestros Empleados.

#### Lo que significa para ti

- Cuando publiqués en las redes sociales, asegurate de hablar en tu propio nombre;
- No hacer declaraciones que sepás que son falsas;
- Pensar detenidamente en el contenido que se comparte o publica y prestar especial atención a la información privilegiada y confidencial, la propiedad intelectual y la protección de datos personales;
- No utilizar los nombres de cliente de Foundever y no hablar en su nombre si non se tiene permiso para hacerlo;
- Si escribís sobre nuestra competencia, sé justo y educado. Apegate a los hechos y asegurate de tener los permisos apropiados; y
- Si no estás seguro acerca de alguna publicación en particular, consultá al Departamento de Comunicaciones Corporativas para obtener orientación.

## 6. Protegemos y preservamos todos los activos de uso indebido y desperdicio

Los empleados del Foundever y los terceros que actúen en nombre de la Compañía deben proteger y garantizar el uso adecuado de la propiedad del Foundever, incluidos los fondos de la Compañía, información, logotipos, marcas comerciales, propiedad intelectual, instalaciones, suministros de oficina, equipos, computadoras, redes, software, servicios telefónicos y de Internet, correo de voz y correo electrónico.

Los recursos de Foundever y sus clientes solo deben usarse para fines comerciales legales y no deben usarse para fines fraudulentos u otros fines inapropiados o para beneficio personal. Los activos de la empresa deben usarse y mantenerse con cuidado y protegidos contra el desperdicio y el abuso.

#### Lo que significa para ti

- Utilizar recursos informáticos y de comunicación de acuerdo con todas las políticas del Foundever, incluidas las relacionadas con el acoso, la privacidad y la seguridad de los datos;
- No utilizar los recursos de Foundever de una manera que sea ilegal, perjudicial u ofensiva para otros;

- Todos los recursos informáticos y de comunicaciones de Foundever son propiedad de Foundever y los datos de esos recursos pueden ser inspeccionados, monitoreados, recopilados o divulgados por Foundever de acuerdo con la ley aplicable; y
- Foundever licencia el uso de software informático de terceros. No realicés, adquirás ni utilicés copias no autorizadas de dicho software.

## 7. Protegemos los Derechos Humanos proclamados internacionalmente

Foundever se compromete a garantizar los derechos humanos y la dignidad de nuestros Empleados a través de decisiones comerciales reflexivas y responsables y la aplicación rigurosa de las leyes que protegen esos derechos. La posición de Foundever sobre los derechos humanos es compatible con la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, las convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo y el Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Foundever no aprueba el uso de trabajo infantil o forzado. La trata de personas y el trabajo forzado, endeudado, contratado y esclavo son inaceptables, y estamos comprometidos a prevenir estas prácticas en nuestras operaciones y cadena de suministro. Foundever prohíbe el acoso y el trato duro o inhumano, incluidos los castigos corporales o la amenaza de tales castigos.

Defendemos los derechos de los Empleados al empleo libremente elegido y el derecho a afiliarse o abstenerse de afiliarse a asociaciones de trabajadores.

### Lo que significa para ti

- Ayudanos a crear un ambiente de trabajo donde los derechos humanos sean comprendidos y respetados; y
- Hablá si tenés conocimiento de cualquier acción que pueda entrar en conflicto con las normas de derechos humanos aceptadas, incluso de nuestros proveedores y sus empleados o contratistas.

## 8. Respetamos nuestra comunidad y el medio ambiente

Foundever se esfuerza por ser un buen ciudadano de las comunidades en las que hace negocios y trabaja activamente para mejorar la calidad de vida de nuestros Empleados en todo el mundo.

Foundever cree en ser una empresa responsable y respetuosa con el medio ambiente, minimizando, siempre que sea posible, el impacto de nuestro negocio en el medio ambiente y los recursos naturales. Nuestros programas de sostenibilidad nos ayudan a reducir nuestro impacto ambiental al reducir los residuos y participar en el reciclaje responsable. Se espera que todos los Empleados sean respetuosos de las comunidades y el medio ambiente dentro de los cuales operamos, salvaguardando la salud y la seguridad de los compañeros empleados y del público.

### Lo que significa para ti

- Realizar negocios de una manera ambientalmente responsable;
- Hacer un uso sabio de los recursos, como la electricidad, el agua y el papel; y
- Realizar las investigaciones adecuadas sobre los antecedentes, la integridad y la responsabilidad de todas las empresas que realizan servicios de eliminación u otros servicios ambientalmente sensibles para Foundever.

## NUESTRAS RELACIONES COMERCIALES



Nuestras relaciones comerciales se basan en la confianza y la integridad.

## 9. Competimos de manera justa en los negocios

Foundever cree en el comercio justo y la competencia. Es política de Foundever vender nuestros servicios de manera justa, en función de nuestra reputación y rendimiento. No debemos hacer comentarios difamatorios sobre los servicios de los competidores o utilizar ilegalmente la información confidencial o de propiedad de otros.

Además, Foundever reconoce la importancia del cumplimiento de las leyes antimonopolio. No debemos compartir precios, términos comerciales o planes de marketing con los competidores y debemos ser cautelosos al discutir términos comerciales fuera de la Compañía.

### Lo que significa para ti

- Consultar con el Departamento Legal antes de comunicarse con un competidor con respecto a cuestiones comerciales, asistir a reuniones externas donde se puedan discutir temas competitivos sensibles o participar en cualquier empresa conjunta o unirse a cualquier asociación comercial u organismos de establecimiento de normas;
- No acordar con los competidores asignar o restringir clientes, proveedores, mercados, productos, compras, servicios o territorios de venta. Ni siquiera discutir este tipo de asuntos con un competidor; y
- No aceptar con los competidores establecer precios o términos o condiciones relacionados con los precios.

## 10. Evitamos conflictos de interés

Foundever se esfuerza por evitar asuntos y situaciones que parecen presentar conflictos de intereses que pueden poner en duda la equidad e integridad de nuestros procesos comerciales. Los Empleados tienen el deber de lealtad a la Compañía y no deben participar en ninguna actividad que esté en conflicto con los intereses del Foundever y se espera que tomen decisiones comerciales basadas en un buen juicio comercial que no esté motivado por ganancias o intereses personales.

### Lo que significa para ti

- Revelar a Recursos Humanos o al Departamento Legal cualquier inversión personal, negocio u otra relación que cree una relación real o aparente de un conflicto de intereses entre usted y Foundever;
- No tener un interés de propiedad o servir como director, funcionario o empleado de un competidor de Foundever y no participar en ninguna actividad que mejore la posición de un competidor en el mercado;
- No servir como director, funcionario o empleado de clientes o proveedores; y
- Revelar inmediatamente a Recursos Humanos o al Departamento Legal la posibilidad de hacer negocios o trabajar con un miembro de la familia, un amigo cercano o una persona con la que tenga una participación romántica y evitar la apariencia de un trato preferencial.

## 11. No participamos en operaciones con información privilegiada

Los Empleados no pueden usar información confidencial para beneficio personal o valores comerciales, ni inclinar a otros a negociar valores de Foundever u otras compañías, sobre la base de información material antes de que se ponga a disposición del público para los inversores ordinarios a través de los medios apropiados. La información material puede incluir noticias sobre adquisiciones, inversiones, nuevas relaciones comerciales, resultados financieros, cambios importantes en la administración y otra información que tenga el potencial de afectar el precio de los valores de Foundever u otra compañía.

### Lo que significa para ti

- No negociar con valores del Foundever o los valores de cualquier otra compañía (incluidos los socios comerciales o clientes del Foundever) cuando se posee con información material no pública;
- Tener en cuenta que el uso de información privilegiada puede dar lugar a sanciones penales, sanciones civiles y / o medidas disciplinarias, incluida la terminación; y
- Si tenés preguntas sobre el comercio de valores o información privilegiada, comunicate con el Departamento Legal.

## 12. No aceptamos cortesías que influyan o parezcan influir en nuestras decisiones comerciales.

A veces es costumbre intercambiar con terceros, cortesías comerciales, como regalos, comidas, recreación, descuentos, artículos promocionales, etc. Los empleados deben ejercer buen juicio al dar o recibir dichos regalos o entretenimiento.

La hospitalidad, los regalos o el entretenimiento deben mejorar las relaciones profesionales y la buena voluntad general y no deben parecer comprometer la integridad. Los empleados no deben solicitar a clientes, proveedores u otros contactos comerciales, regalos, entretenimiento u hospitalidad y solo pueden aceptar regalos o entretenimiento razonables que no sean en efectivo que no influyan o parezcan influir en la objetividad o la independencia y que estén de acuerdo con los requisitos locales. Los regalos regulares de un proveedor o un representante del proveedor no son aceptables.

Los empleados deben consultar con Recursos Humanos o el Departamento Legal si se necesita una aclaración de cualquiera de los requisitos anteriores en circunstancias particulares.

### Lo que significa para ti

- No ofrecer ni aceptar una cortesía comercial de un cliente, proveedor o socio comercial cuando la cortesía:
  - Tiene la intención de influir en una decisión particular o crear una obligación recíproca y no con el propósito de promover la buena voluntad;
  - No tiene el valor habitual, según lo determinado por Foundever y las prácticas de la industria; y
  - No es habitual en el país donde se realiza el intercambio y / o viola cualquier ley, regulación o política.

### 13. No participamos en sobornos o corrupción

Foundever prohíbe la corrupción de funcionarios del gobierno y el pago de sobornos o sobornos de cualquier tipo, ya sea en tratos con funcionarios públicos o individuos en el sector privado.

Como empresa con operaciones globales, muchas leyes contra el soborno y la corrupción se aplican a nuestro negocio, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos ("FCPA"), la Ley Sapin II francesa y la Ley de Soborno del Reino Unido ("UKBA").

Foundever Associates o cualquier persona que actúe en nombre de Foundever no puede pagar ni dar nada de valor, directa o indirectamente, a ningún empleado o funcionario de un gobierno extranjero, partido político extranjero, candidato a un cargo político, cliente de Foundever, proveedor u otro socio comercial para obtener o retener negocios (incluidos negocios no gubernamentales) u obtener una ventaja comercial indebida o para otros fines prohibidos por ley, incluso cuando la ley aplicable permita "facilitar los pagos".

Foundever también debe cumplir con ciertas restricciones de transacciones comerciales y financieras, que prohíben los tratos que podrían ayudar a terroristas u organizaciones que apoyan a los terroristas, y garantizar que las transacciones no se utilicen para el lavado de dinero.

#### Lo que significa para ti

- No ofrecer ni realizar ningún pago corrupto destinado a influir en cualquier acto o decisión de una entidad con la que el destinatario está asociado o para inducir al destinatario a usar la influencia del destinatario para afectar o influir indebidamente en cualquier acto o decisión;
- Tener en cuenta que la conducta prohibida puede incluir pagar comidas o entretenimiento y hacer regalos;
- No realizar negocios con las partes que figuran en las listas gubernamentales de exclusión comercial; y
- Si sos responsable de contratar o administrar socios u otros terceros para que actúen en nombre de Foundever, ejercer la debida diligencia para asegurarse de que no participen en actividades corruptas y estén llevando a cabo negocios de Foundever de acuerdo con nuestras políticas anticorrupción.

## NUESTRA RESPONSABILIDAD

Todos tenemos la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de nuestra empresa con los más altos estándares éticos.

### 14. Buscando orientación

Se espera que los Empleados tomen las medidas apropiadas para abordar cualquier situación que pueda entrar en conflicto con este Código u otra política de la Compañía.

Si tenés preguntas sobre cualquiera de los contenidos discutidos en este Código, o si tenés dudas sobre el mejor curso de acción en una situación particular, buscá orientación de tu administración local, Recursos Humanos o el Departamento Legal.

## 15. Denuncia de infracciones conocidas o presuntas

Los empleados tienen la responsabilidad de prevenir acciones que puedan dañar la reputación y el negocio de Foundever, y de evitar la complicidad en cualquier abuso de los derechos humanos. Los Empleados deben divulgar cualquier actividad que pueda tener la apariencia de ser poco ética y también informar comportamientos, conocidos o sospechosos, que involucren fraude, actos deshonestos, apropiación indebida de la propiedad de la Compañía, uso indebido de información confidencial o transacciones financieras, destrucción no autorizada de propiedad o registros, u otras violaciones de la ley o de este Código.

Si observamos cosas que no cumplen con esos estándares, alentamos a las personas a plantear preocupaciones sin miedo. Foundever respeta la confidencialidad y la protección de los "denunciantes" en virtud de la legislación aplicable y prohíbe estrictamente las represalias contra cualquier persona por hacer un informe de buena fe o cooperar en una investigación.

Si buscas orientación y denunciar infracciones conocidas o sospechadas, utiliza cualquiera de estos canales:

Departamento de Gestión, Recursos Humanos y Legal

Las violaciones reales o potenciales de este Código o la ley aplicable o las conductas cuestionables pueden ser reportadas al supervisor directo de un Asociado, a otro miembro del equipo de gestión, a Recursos Humanos o al Departamento Legal.

Punto ético

También puede informar de inquietudes técnicas, de cumplimiento y legales a través de "Foundever ethics hotline":

- Teléfono: Los números gratuitos locales se pueden encontrar en el sitio web de EthicsPoint.
- Sitio web: [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com) (contestado por una empresa independiente y disponible las 24 horas, todos los días).

Los informes pueden presentarse de forma anónima cuando lo permita la ley.

## 16. Investigación de presuntas violaciones

Todos los problemas reportados serán investigados de inmediato y tratados confidencialmente. Los empleados deben cooperar plenamente con las investigaciones y cumplir con prontitud con todas las solicitudes de información o documentos.

Los empleados no deben alterar o destruir documentos o registros en respuesta a una investigación interna o externa u otra solicitud legal.

## 17. Disciplina por violaciones

Todos los Empleados están obligados a cumplir con este Código. Sujeto a la ley aplicable, el incumplimiento de este Código puede dar lugar a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la liberación del empleo.

Al llevar a cabo acciones disciplinarias, Foundever trata a todo el personal con dignidad y respeto. Foundever no participa ni tolera el uso de castigos corporales, coerción mental o física, o el abuso verbal de Empleados.

## 18. Cambios o renunciaciones al Código

Los cambios o renunciaciones a las obligaciones bajo este Código para cualquier Asociado pueden ser realizados solo por la Junta Directiva de Foundever, y se divulgarán de inmediato si y según lo exija la ley.

Foundever se reserva el derecho de modificar este Código a su discreción. Los estándares y políticas discutidos en este Código pueden ser modificados de vez en cuando y los Empleados deben acceder al Código de Conducta y Ética de Foundever publicado en [www.foundever.com](http://www.foundever.com) para la versión más reciente.

## 19. Cumplimiento de las leyes

Las disposiciones de este Código están destinadas a cumplir con las leyes y regulaciones aplicables en todos los lugares donde Foundever hace negocios. En caso de conflicto entre una disposición de este Código y la ley aplicable en su área, prevalecerá la ley aplicable.

### Recursos

Departamento de Comunicación Corporativa

Teléfono: +1.615.301.7100

Correo electrónico: [media@foundever.com](mailto:media@foundever.com)

Departamento Jurídico

Teléfono: +1.615. Artículo 301. 7100

Correo electrónico:

[FoundeverLegalDepartment@foundever.com](mailto:FoundeverLegalDepartment@foundever.com)

