

PÚBLICO

Política Global

Compromiso Abastecimiento Sostenible

Ref: G – PROC – PL – 002

Fecha de emisión: 13 de marzo de 2025

Contenido

1.	Propósito del documento	3
2.	Asegurar un trato financiero justo a los proveedores	3
3.	Mantener relaciones respetuosas con todos los proveedores para fomentar relaciones colaborativas que crezcan.....	3
4.	Identificar y gestionar situaciones de dependencia mutua con los proveedores	4
5.	Aliarse con organizaciones firmantes que tengan relaciones comerciales con nosotros	4
6.	Evaluar el mejor valor total y sus impactos	4
7.	Tener en cuenta cuestiones de responsabilidad ambiental y social.....	5
8.	Ser un miembro responsable de la comunidad empresarial local.....	6
9.	Contar con una función de adquisiciones profesional y ética.....	6
10.	Llevar a cabo la gestión integral de las relaciones con los proveedores a través de la función de adquisiciones.....	7
11.	Comunicación de este Procedimiento	7
12.	Gestión de documentos	8
	Historia.....	8

1. Propósito del documento

En Foundever, valoramos y promovemos una cultura de integridad, transparencia y comportamiento ético en todas nuestras operaciones comerciales y hacia nuestros socios. En este contexto, este compromiso define los principios a los que Foundever se adhiere.

2. Asegurar un trato financiero justo a los proveedores

Foundever respetará los plazos de pago establecidos por la ley y se adherirá de manera estricta y consciente a sus obligaciones legales.

Foundever opera bajo el principio de un intercambio comercial justo y libre, sin someter los pagos a ningún tipo de demandas, y menos aún a demandas injustas.

Foundever se compromete a seguir el espíritu de la ley para:

- Acordar los términos de pago como parte del diálogo con los proveedores.
- Solicitar al proveedor que emita la factura de manera oportuna una vez proporcionados los bienes o servicios.
- Asegurar un proceso de pago fluido de principio a fin.
- Emitir el pago a más tardar en el plazo legal o contractual una vez que el proveedor haya entregado el servicio y el solicitante confirme que la solicitud se ha entregado con éxito.
- Notificar a los proveedores si el pago se retrasará o se retendrá, ya sea en relación con una disputa u otra razón, y abordar el asunto de manera proactiva en todos los casos.

3. Mantener relaciones respetuosas con todos los proveedores para fomentar relaciones colaborativas que crezcan

Foundever respetará sus compromisos contractuales y escuchará activamente a sus proveedores. Este es el sello distintivo de una relación justa y armoniosa con proveedores.

El objetivo es trabajar hacia relaciones colaborativas y mutuamente beneficiosas con los proveedores estratégicos.

Esto puede abarcar:

- Apoyarlos en su crecimiento.
- Desarrollar sinergias en términos de habilidades, servicios o equipos, asegurándose de respetar la gestión de las empresas en cuestión, conforme a nuestro principio de intercambio comercial justo y libre

Tales iniciativas colaborativas pueden formalizarse en un acuerdo que establezca los términos para una relación de colaboración, excluyendo cualquier práctica que constituya una gestión de facto.

4. Identificar y gestionar situaciones de dependencia mutua con los proveedores

Un factor de riesgo para los proveedores, en caso de un cambio repentino en los volúmenes de pedidos, es concentrar demasiada de su actividad con un solo cliente (más del 70% de su negocio). Cuando se identifique esta situación, Foundever alentará a los proveedores a emprender acciones e iniciativas que beneficien su negocio, como la diversificación, la internacionalización, la digitalización, la mejora de habilidades, entre otras.

Si es necesario que Foundever se retire de la relación comercial, cuando sea posible y dependiendo de la justificación detrás de la terminación, esta debe llevarse a cabo en etapas y con previo aviso, considerando la duración de la relación y, si aplica, el grado de dependencia del proveedor y sus opciones para diversificarse o adaptarse.

Por el contrario, un proveedor que ostenta un monopolio podría poner en peligro el suministro de su cliente. En tal situación, sería razonable que Foundever organizara múltiples fuentes de suministro.

5. Aliarse con organizaciones firmantes que tengan relaciones comerciales con nosotros

Como parte de las relaciones bilaterales con los proveedores actuales que brindan servicios, Foundever se esforzará por:

- Establecer una relación de confianza con la gestión del proveedor, quien, en el mismo espíritu, será alentado a mantener a Foundever informado sobre desarrollos operativos relevantes.
- Fomentar la innovación abierta y colaborativa con proveedores potenciales, por ejemplo, estableciendo un diálogo cercano y regular.

6. Evaluar el mejor valor total y sus impactos

Al determinar el mejor valor total, cuando sea posible, Foundever considerará:

- Todos los componentes de costo. Esto significa no solo comparar el precio de bienes o servicios, sino incluir todos los costos incidentales, tales como:

- Costos logísticos asumidos directamente por Foundever (transporte, almacenamiento, etc.).
 - Duración del proceso de desarrollo técnico (todas las etapas).
 - Tiempo requerido para la capacitación y adquisición de habilidades.
 - Costos de postventa calculados en función de servicios equivalentes.
 - Costo de control de calidad y auditorías de responsabilidad social corporativa
- El ciclo de vida global¹
 - Factores de contingencia que podrían afectar los costos totales en la cadena de suministro, tales como:
 - Escasez de suministro.
 - Cumplimiento de productos/servicios.
 - Riesgos relacionados con la resolución de disputas y los esfuerzos contra la corrupción.
 - Fluctuaciones de divisas.
 - Riesgos sociales, de salud pública y (geo)políticos no cubiertos por seguros.
 - Confiabilidad del servicio postventa, con posibles efectos secundarios en términos de pérdidas operativas y deterioro de la imagen de marca.

7. Tener en cuenta cuestiones de responsabilidad ambiental y social

Reconociendo que las operaciones de las organizaciones no solo tienen consecuencias económicas y financieras, sino también medioambientales y sociales, cuando sea posible, Foundever tendrá en cuenta las consideraciones de desarrollo sostenible, a saber, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)². Esto implica la planificación de desarrollos futuros en las áreas de:

- La protección del medio ambiente, por ejemplo, considerando cuestiones asociadas con los cambios en los combustibles fósiles, la fijación de precios de emisiones, el consumo de energía, las materias primas, las huellas de carbono, la gestión de residuos y la gestión del ciclo de vida;
- La protección de los derechos humanos, incluida la inclusión y el empleo, por ejemplo, promoviendo disposiciones específicas en las licitaciones.

El departamento de Compras presentará recomendaciones de adjudicación que consideren los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) relevantes. El equipo de liderazgo de Foundever se asegurará de que todas las áreas comerciales pertinentes se alineen con los ODS establecidos y asignen presupuestos apropiados para abordar todas las consideraciones ambientales y sociales pertinentes. Esta alineación es crucial para fomentar prácticas responsables y sostenibles dentro de la organización, ya que la asignación final será determinada por las respectivas áreas comerciales.

¹ ISO 20400, capítulo 7.2.3.

² En la ONU en septiembre de 2015, 193 países adoptaron la Agenda para el Desarrollo Sostenible, que establece 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) para erradicar la pobreza, proteger el planeta y garantizar la prosperidad para todos para el año 2030. Es una ambición global que es universal y de alcance integral, que llama a la acción a todos los países y a todas las partes interesadas (autoridades nacionales y regionales, corporaciones, ciudadanos, usuarios, etc.).

En su informe de desempeño, Foundever informará sobre los impactos sociales y ambientales de sus operaciones y sobre su estrategia y perspectiva de adquisiciones sostenibles, particularmente en relación con sus valores y los compromisos que ha establecido en la emisión de este compromiso.

Foundever se esfuerza por servir como un ejemplo para sus proveedores en términos de responsabilidad social corporativa. En sus criterios de evaluación, debe incluir criterios de desempeño ambiental, social y económico adaptados al contexto correspondiente.

8. Ser un miembro responsable de la comunidad empresarial local

Foundever deberá:

- Ser un participante activo y apoyar el desarrollo de una red que fomente la inclusión, manteniendo buenas relaciones comerciales con los proveedores.
- En relación con la economía circular, priorizar, dependiendo de la categoría de adquisición, a los proveedores locales y las cadenas de suministro cortas, siempre que sea posible;
- Cuando sea posible, priorizar el desarrollo económico local y la inversión.

9. Contar con una función de compras profesional y ética

Para seguir estos principios en sus operaciones diarias, Foundever confía en el profesionalismo de la función de compras.

Los profesionales de compras deben:

- Tener experiencia en las habilidades duras y blandas requeridas en la profesión de compras;
- Comportarse de manera ética y responsable hacia los proveedores, basándose en un sentido mutuo de integridad profesional que combina dedicación, imparcialidad, equidad y transparencia;
- Estar personalmente comprometidos a combatir la corrupción, siendo imparciales y objetivos y evitando situaciones que puedan generar un conflicto de interés;
- Esforzarse por desarrollar, en conjunto con los solicitantes, especificaciones que reflejen las necesidades reales.

La calidad de la relación con los proveedores es el resultado de la colaboración, donde cada contribución individual juega un papel importante, es un esfuerzo mutuo. Por lo tanto, los mismos principios se aplican a cualquier persona en la organización (partes solicitantes, usuarios finales, etc.) involucrada en las relaciones con proveedores y actividades de compras.

Foundever también se compromete a asegurar que sus empleados posean las habilidades necesarias (individualmente y en conjunto, incluidas las habilidades blandas) con el objetivo de construir relaciones de colaboración tanto internas como externas.

10. Llevar a cabo la gestión integral de las relaciones con los proveedores a través de la función de compras

La función de compras es responsable de ejecutar la política de compras sostenibles de la organización. En esta capacidad, lidera o coordina todos los aspectos de las relaciones con los proveedores al:

- Coordinar las relaciones entre clientes y proveedores basadas en el respeto y la responsabilidad mutuos, lo que incluye escuchar activamente a los proveedores;
- Implementar, cuando sea aplicable, los medios adecuados para monitorear a los proveedores;
- Comunicar la política de compras de la organización de la manera más transparente posible;
- Dar preferencia a soluciones extrajudiciales para disputas comerciales, por ejemplo, a través del proceso de mediación establecido en las condiciones del contrato;
- Evaluar los riesgos y oportunidades de la adquisición sostenible para establecer prioridades de acción.

Foundever es responsable de garantizar la obtención sostenible a través de licitaciones abiertas, libres y justas que se adhieren a las siguientes normas: acceso libre a las convocatorias de licitación (a través de un proceso de calificación, si corresponde), igualdad de trato de los licitantes, transparencia y trazabilidad de los procedimientos, y, cuando sea posible, consideración del mejor valor total como se define en el numeral 6.

La función de compras liderará y/o coordinará los planes operativos necesarios para implementar este compromiso, monitoreará los indicadores asociados y tomará las acciones correctivas requeridas.

Foundever ha designado a uno o más expertos en la materia para los asuntos de este compromiso a quienes los proveedores pueden contactar para ser conectados con las personas adecuadas en la organización.

11. Comunicación de este compromiso

Este compromiso estará disponible para todos los asociados de Foundever en EverConnect y para los proveedores en el enlace del portal de proveedores de Foundever, y se publicará a través de canales de comunicación internos y externos, según sea apropiado.

12. Gestión de documentos

Propiedad

El **Propietario del documento** a continuación es responsable de garantizar que este documento de la empresa sea gestionado, mantenido y revisado de acuerdo con las leyes, regulaciones y estándares internacionales y locales más aplicables.

Propietario del Documento:

[Miguel Gutierrez](#)

Director de Adquisiciones Globales

Miguel.Gutierrez@foundever.com

El **Custodio del documento** es la persona designada por el **Propietario del documento** para realizar una revisión anual y actualización de este Documento, asegurando que nuestro negocio y personas estén protegidos y que se cumplan nuestras obligaciones contractuales.

Custodio del Documento:

[Mariana Rodriguez](#)

Director de Adquisiciones de Transformación Global

mariana.rodriguez@foundever.com

Almacenamiento y uso

Tenga en cuenta que las únicas versiones aprobadas de este documento y la documentación de respaldo son aquellas que se encuentran en [EverConnect](#) cuyo enlace se proporciona a continuación; una copia impresa es un documento no controlado.

Los usuarios de este documento son responsables de asegurarse de que están utilizando la versión más actualizada.

La versión actual de este documento se puede acceder desde el siguiente enlace: [EverConnect](#)

Historia

V1 (Versión inicial)	13 de marzo de 2025	Publicación de la versión inicial

