

**ÖFFENTLICH**

**Globale Politik**

# **Charta Nachhaltige Beschaffung**

**Ref: G – PROC – PL – 002**

Ausgabedatum: 13. März 2025

## Inhalt

<b>1.</b>	Zweck des Dokuments.....	Error! Bookmark not defined.
<b>2.</b>	Sicherstellen, dass Lieferanten fair finanziell behandelt werden .....	Error! Bookmark not defined.
<b>3.</b>	Pflegen Sie respektvolle Beziehungen zu allen Lieferanten, um die Zusammenarbeit zu fördern und wachsen zu lassen .....	Error! Bookmark not defined.
<b>4.</b>	Identifizieren und managen Sie Situationen der wechselseitigen Abhängigkeit mit Lieferanten .....	Error! Bookmark not defined.
<b>5.</b>	Partnern Sie mit unterzeichnenden Organisationen, die kommerzielle Beziehungen zu uns haben .....	Error! Bookmark not defined.
<b>6.</b>	Bewerten Sie den besten Gesamtwert und die Auswirkungen.....	Error! Bookmark not defined.
<b>7.</b>	Berücksichtigen Sie Fragen der Umwelt- und sozialen Verantwortung .....	5
<b>8.</b>	Seien Sie ein verantwortungsbewusstes Mitglied der lokalen Geschäftsgemeinschaft .....	Error! Bookmark not defined.
<b>9.</b>	Verfügen Sie über eine professionelle und ethische Beschaffungsfunktion.....	Error! Bookmark not defined.
<b>10.</b>	Führen Sie das gesamte Management der Lieferantenbeziehungen über die Beschaffungsfunktion .....	7
<b>11.</b>	Kommunikation dieses Verfahrens .....	8
<b>12.</b>	Dokumentenmanagement.....	8
	<b>Verlauf</b> .....	Error! Bookmark not defined.

## 1. Zweck des Dokuments

Bei Foundever schätzen und fördern wir eine Kultur der Integrität, Transparenz und ethischen Verhaltens in allen unseren Geschäftsoperationen und gegenüber unseren Partnern. In diesem Zusammenhang definiert diese Charta die Prinzipien, an die sich Foundever hält.

## 2. Sicherstellen einer fairen finanziellen Behandlung der Lieferanten

Foundever wird die gesetzlichen Zahlungsfristen respektieren und sich strikt und gewissenhaft an seine rechtlichen Verpflichtungen halten.

Foundever handelt nach dem Prinzip des fairen und freien Handels und unterwirft Zahlungen niemals irgendwelchen Forderungen, geschweige denn unfairen.

Foundever verpflichtet sich, den Geist des Gesetzes zu befolgen, um..:

- die Zahlungsbedingungen im Rahmen des Dialogs mit den Lieferanten zu vereinbaren;
- den Lieferanten bitten, umgehend zu Rechnungen, sobald die Waren oder Dienstleistungen bereitgestellt werden;
- einen nahtlosen Zahlungsprozess von Anfang bis Ende sicherstellen;
- Die Zahlung spätestens bis zur gesetzlichen oder vertraglichen Frist ausstellen, nachdem der Lieferant die Dienstleistung erbracht hat und der Anforderer bestätigt hat, dass die Lieferung erfolgreich erfolgt ist;
- Lieferanten benachrichtigen, wenn die Zahlung verspätet oder einbehalten wird, sei es im Zusammenhang mit einem Streit oder aus anderen Gründen, und das Thema in allen Fällen proaktiv ansprechen.

## 3. Respektvolle Beziehungen zu allen Lieferanten aufrechterhalten, um die Entwicklung kooperativer Beziehungen zu fördern

Foundever wird seine vertraglichen Verpflichtungen respektieren und aktiv auf seine Lieferanten hören. Dies ist das Markenzeichen einer fairen und harmonischen Lieferantenbeziehung.

Ziel ist es, auf eine kooperative und gegenseitig vorteilhafte Beziehung zu strategischen Lieferanten hinzuarbeiten.

Das kann folgendes umfassen:

- sie zu unterstützen, während sie wachsen
- Synergien in Bezug auf Fähigkeiten, Dienstleistungen oder Ausstattung zu entwickeln, dabei sicherzustellen, dass das Management der betreffenden Unternehmen gemäß unserem Prinzip des fairen und freien Handels respektiert wird.

Solche kooperativen Initiativen können in einem Vertrag formalisiert werden, der die Bedingungen für eine Partnerschaftsbeziehung festlegt, ausgeschlossen sind dabei Praktiken, die eine *de facto* Verwaltung darstellen würden.

#### **4. Situationen gegenseitiger Abhängigkeit mit Lieferanten identifizieren und managen**

Ein Risikofaktor für Lieferanten, im Falle einer plötzlichen Änderung der Bestellvolumina, besteht darin, zu viel ihres Geschäfts auf einen einzigen Kunden zu konzentrieren (über 70 % des Geschäfts). Wenn dies identifiziert wird, wird Foundever die Lieferanten daher dazu ermutigen, Maßnahmen und Initiativen zu ergreifen, die ihrem Geschäft zugutekommen (Diversifizierung, Internationalisierung, Digitalisierung, Qualifizierung, etc.).

Wenn es notwendig ist, dass Foundever sich aus der Geschäftsbeziehung zurückzieht, sollte dies, wenn möglich und abhängig von den Gründen für die Beendigung, schrittweise und mit Vorankündigung geschehen, wobei zu berücksichtigen ist, wie lange die Beziehung bereits besteht und, falls zutreffend, der Grad der Abhängigkeit des Lieferanten sowie dessen Möglichkeiten zur Diversifizierung oder Anpassung.

Umgekehrt könnte ein Lieferant, der ein Monopol hält, die Versorgung seines Kunden gefährden. In einer solchen Situation wäre es vernünftig, dass Foundever mehrere Lieferquellen einrichtet.

#### **5. Eine Allianz mit unterzeichnenden Organisationen eingehen, die kommerzielle Beziehungen zu uns haben**

Im Rahmen bilateraler Beziehungen zu aktuellen Dienstleistern wird Foundever darauf hinarbeiten:

- eine Vertrauensbeziehung zum Management des Lieferanten, das in demselben Geist ermutigt wird, Foundever über relevante betriebliche Entwicklungen auf dem Laufenden zu halten;
- offene und kollaborative Innovation mit potenziellen Lieferanten, zum Beispiel durch die Einrichtung eines engen und regelmäßigen Dialogs.

#### **6. Den besten Gesamtwert und die Auswirkungen bewerten**

Bei der Bestimmung des besten Gesamtwerts wird Foundever, wenn möglich, Folgendes berücksichtigen:

- alle Kostenbestandteile. Das bedeutet, nicht nur den Preis von Waren oder Dienstleistungen zu vergleichen, sondern auch alle Nebenkosten zu berücksichtigen, wie zum Beispiel:
  - Logistikkosten, die direkt von Foundever getragen werden (Transport, Lagerung usw.).
  - Dauer des technischen Entwicklungsprozesses (verschiedene Phasen)
  - Zeit, die für Schulungen und den Erwerb von Fähigkeiten benötigt wird.
  - Nachverkaufskosten, die auf der Basis von gleichwertigen Dienstleistungen berechnet werden
  - Kosten für die Qualitätskontrolle und Audits zur Corporate Social Responsibility
- der gesamte Lebenszyklus<sup>1</sup>
- Risikofaktoren, die die Gesamtkosten in der Lieferkette beeinflussen könnten, wie zum Beispiel:
  - Versorgungsausfälle
  - Konformität von Produkten/Dienstleistungen
  - Risiken im Zusammenhang mit der Streitbeilegung und Antikorruptionsmaßnahmen
  - Währungs schwankungen
  - Soziale, öffentliche Gesundheits- und (geo)politische Risiken, die nicht durch Versicherungen abgedeckt sind
  - Zuverlässigkeit des After-Sales-Services, mit möglichen Folgeeffekten in Bezug auf Betriebsverluste und Beeinträchtigung des Markenimages

## 7. Berücksichtigen Sie Umwelt- und Sozialverantwortungsfragen

Im Anerkenntnis, dass die Tätigkeiten von Organisationen nicht nur wirtschaftliche und finanzielle, sondern auch Umwelt- und soziale Konsequenzen haben, wird Foundever, wo immer möglich, Überlegungen zur nachhaltigen Entwicklung, namentlich die Ziele für nachhaltige Entwicklung, berücksichtigen (SDGs)<sup>2</sup>. Dies umfasst die Planung künftiger Entwicklungen in den Bereichen:

- Den Schutz der Umwelt, zum Beispiel durch die Berücksichtigung von Themen im Zusammenhang mit Veränderungen bei fossilen Brennstoffen, Emissionspreisen, Energieverbrauch, Rohstoffen, CO<sub>2</sub>-Bilanzen, Abfallmanagement und Lebenszyklusmanagement;
- Den Schutz der Menschenrechte, einschließlich Inklusion und Beschäftigung, zum Beispiel durch die Förderung spezifischer Bestimmungen in Ausschreibungen.

<sup>1</sup> Siehe ISO 20400, Kapitel 7.2.3.

<sup>2</sup> Im September 2015 haben 193 Länder bei den Vereinten Nationen die Agenda für nachhaltige Entwicklung verabschiedet, die 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs) festlegt, um Armut zu beseitigen, den Planeten zu schützen und Wohlstand für alle bis 2030 zu fördern. Es handelt sich um ein globales Ziel, das universell und umfassend ist und von allen Ländern und allen Beteiligten (staatlichen und regionalen Behörden, Unternehmen, Bürgerinnen und Bürgern, Nutzerinnen und Nutzern usw.) Maßnahmen fordert.

Die Beschaffungsabteilung wird Vorschläge zur Vergabe von Aufträgen präsentieren, die relevante Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs) berücksichtigen. Das Führungsteam von Foundever wird sicherstellen, dass alle relevanten Geschäftsbereiche mit den festgelegten SDGs übereinstimmen und angemessene Budgets bereitgestellt werden, um alle relevanten Umwelt- und sozialen Gesichtspunkte zu berücksichtigen. Diese Ausrichtung ist entscheidend für die Förderung verantwortungsvoller und nachhaltiger Praktiken innerhalb der Organisation, da die endgültige Zuteilung von den jeweiligen Geschäftsbereichen bestimmt wird.

Im Rahmen der Berichterstattung über die nicht-finanzielle Leistung wird Foundever über die sozialen und ökologischen Auswirkungen seiner Tätigkeiten sowie über seine nachhaltige Beschaffungsstrategie und -ausrichtung berichten, insbesondere in Bezug auf seine Werte und die Verpflichtungen, die es bei der Herausgabe dieser Charta eingegangen ist.

Foundever strebt an, seinen Lieferanten ein Vorbild in Bezug auf soziale Verantwortung von Unternehmen zu sein. In seinen Bewertungskriterien sollten Umwelt-, Sozial- und Wirtschaftsleistungskriterien berücksichtigt werden, die an den jeweiligen Kontext angepasst sind.

## **8. Ein verantwortungsvoller Teil der lokalen Geschäftsgemeinschaft sein.**

Foundever wird:

- ein aktiver Teilnehmer sein und die Entwicklung eines Netzwerks unterstützen, das Inklusion fördert, indem gute Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten gepflegt werden.
- für die zirkuläre Wirtschaft, je nach Beschaffungsbereich, wenn möglich, lokale Lieferanten und kurze Lieferketten priorisieren;
- Wenn möglich, lokale wirtschaftliche Entwicklung und Investitionen priorisieren.

## **9. Eine professionelle und ethische Beschaffungsfunktion haben.**

Um diese Prinzipien in ihren täglichen Abläufen zu befolgen, verlässt sich Foundever auf die Professionalität seiner Beschaffungsfunktion.

Beschaffungsfachleute:

- have verfügen über Fachkenntnisse in den harten und weichen Fähigkeiten, die für den Beschaffungsberuf erforderlich sind;
- ethisch und verantwortungsbewusst gegenüber Lieferanten handeln, basierend auf einem gegenseitigen Verständnis von beruflicher Integrität, das Engagement, Unparteilichkeit, Fairness und Transparenz vereint;
- sich persönlich für die Bekämpfung von Korruption engagieren, indem man unparteiisch und objektiv bleibt und Situationen vermeidet, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten;
- streben an, gemeinsam mit den Anfordernden Spezifikationen zu entwickeln, die die tatsächlichen Bedürfnisse widerspiegeln.

Die Qualität der Lieferantenbeziehung ist das Ergebnis von Zusammenarbeit, bei der jeder einzelne Beitrag eine Rolle spielt. Es ist ein gemeinsames Bemühen. Dieselben Prinzipien gelten daher für alle Personen in der Organisation (Anfordernde, Endnutzer usw.), die mit Lieferantenbeziehungen und Beschaffungsaktivitäten zu tun haben.

Foundever verpflichtet sich zudem, sicherzustellen, dass ihre Mitarbeiter die erforderlichen Fähigkeiten (individuell und kollektiv, einschließlich sozialer Kompetenzen) besitzen, um sowohl intern als auch extern kollaborative Beziehungen aufzubauen.

## **10. Die umfassende Verwaltung der Lieferantenbeziehungen über die Beschaffungsfunktion durchführen.**

Die Beschaffungsfunktion ist verantwortlich für die Umsetzung der nachhaltigen Beschaffungspolitik der Organisation. In dieser Funktion leitet oder koordiniert sie alle Aspekte der Lieferantenbeziehungen durch:

- die Beziehungen zwischen Kunden und Lieferanten auf der Grundlage von gegenseitigem Respekt und Verantwortung zu koordinieren, was auch aktives Zuhören der Lieferanten einschließen sollte;
- soweit zutreffend, geeignete Mittel zur Überwachung der Lieferanten umzusetzen;
- die Beschaffungspolitik der Organisation so transparent wie möglich zu kommunizieren;
- der Bevorzugung von außergerichtlichen Lösungen für commerciale Streitigkeiten, beispielsweise durch den im Vertragsbedingungen festgelegten Mediationsprozess;
- eine nachhaltige Beschaffungspolitik zu entwerfen, die mit den von Foundever festgelegten Prioritäten der Unternehmensverantwortung übereinstimmt;
- die Risiken und Chancen einer nachhaltigen Beschaffung zu bewerten, um Handlungsschwerpunkte festzulegen.

Foundever ist verantwortlich für die Gewährleistung einer nachhaltigen Beschaffung durch offene, freie und faire Ausschreibung, die den folgenden Regeln unterliegt: freier Zugang zu Ausschreibungen (gegebenenfalls über ein Qualifikationsverfahren), Gleichbehandlung der Bieter, Transparenz und Nachvollziehbarkeit der Verfahren und, sofern möglich, Berücksichtigung des besten Gesamtnutzens, wie in Punkt 6 definiert.

Die Beschaffungsfunktion wird die operativen Pläne leiten und/oder koordinieren, die notwendig sind, um diese Charta umzusetzen, die damit verbundenen Indikatoren überwachen und die erforderlichen Korrekturmaßnahmen ergreifen.

Foundever hat einen oder mehrere Fachexperten als Ansprechpartner für die Angelegenheiten dieser Charta ernannt, an die sich Lieferanten wenden können, um mit den richtigen Personen in der Organisation in Kontakt zu treten.

## 11. Kommunikation dieses Verfahrens

Dieses Verfahren wird allen Foundever-Mitarbeitern auf EverConnect und den Lieferanten über den Link zum Foundever-Lieferantenportal zur Verfügung gestellt und über interne und externe Kommunikationskanäle veröffentlicht, sofern dies angemessen ist.

## 12. Dokumentenmanagement

### Eigentum

Der untenstehende **Dokumentenverantwortliche** ist dafür verantwortlich, dass dieses Unternehmensdokument gemäß den geltenden internationalen und lokalen Gesetzen, Vorschriften und Standards verwaltet, gepflegt und überprüft wird. Document Owner:

[Miguel Gutierrez](#)

Leiter der globalen Beschaffung

[Miguel.Gutierrez@foundever.com](mailto:Miguel.Gutierrez@foundever.com)

Der **Dokumentenverwalter** ist die von dem **Dokumentenverantwortlichen** nominierte Person, die eine jährliche Überprüfung und Aktualisierung dieses Dokuments vornimmt; dabei wird sichergestellt, dass unser Unternehmen und unsere Mitarbeitenden geschützt sind und dass unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllt werden.

Dokumentenverwalter:

[Mariana Rodriguez](#)

Direktor für globale Transformation und Beschaffung

[mariana.rodriguez@foundever.com](mailto:mariana.rodriguez@foundever.com)

### Speicherung & Nutzung

Bitte beachten Sie, dass die einzigen genehmigten Versionen dieses Dokuments und der unterstützenden Dokumentation die sind, die im [EverConnect](#) zu finden sind, dessen Link unten angegeben ist; eine gedruckte Kopie ist ein unkontrolliertes Dokument.

Die Nutzer dieses Dokuments sind dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass sie die aktuellste Version verwenden.

Die aktuelle Version dieses Dokuments ist über den folgenden Link zugänglich: [EverConnect](#)

## Verlauf

V1 (Erstversion)	10. März 2025	Veröffentlichung der Erstversion

